

Roll No:-

SEM-VI Diploma Exam 2023 (Even)

(Civil Engineering) (Theory)

Tendering and Accounts (2015604A)

[Time: 3:00 Hours]

[Full Marks:70]

- All questions are compulsory. (सभी प्रश्न अनिवार्य है।)
- Marks are mentioned on the right side of each question. (अंक सभी प्रश्न के दाईं ओर अंकित किये हैं।)

Group (A) (ग्रुप -ए)

Q.1 Choose the most suitable answer the following options.
(सर्वाधिक उपर्युक्त विकल्प को चुनकर लिखें) :-

(1*20=20)

- i. Who is the administrative head of the department and directly responsible to government?
(विभाग का प्रशासनिक प्रमुख कौन होता है और सीधे सरकार के प्रति उत्तरदायी होता है?)
- (a) Junior Engineer (कनिष्ठ अभियंता) (b) Superintendent Engineer (अधीक्षण अभियंता) (c) Chief Engineer (मुख्य अभियंता) (d) Assistant Engineer (सहायक अभियंता)
- ii. Who is responsible for inviting tender? (निविदा आमंत्रित करने के लिए कौन जिम्मेदार है?)
- (a) Junior Engineer (कनिष्ठ अभियंता) (b) Executive Engineer (कार्यपालक अभियंता) (c) Chief engineer (मुख्य अभियंता) (e) Assistant Engineer (सहायक अभियंता)
- iii. Which is known as formal acceptance with respect to cost and work?
(लागत एवं कार्य के संबंध में औपचारिक स्वीकृति के रूप में किसे जाना जाता है?)
- (a) Administrative Approval (प्रशासनिक स्वीकृति) (b) Technical sanction (तकनीकी मंजूरी) (c) Technical approval (तकनीकी स्वीकृति) (d) Departmental sanction (विभागीय मंजूरी)
- iv. What does BOT stand for in the context of engineering projects?
(इंजीनियरिंग परियोजनाओं के संदर्भ में BOT का क्या मतलब होता है?)
- (a) Build Over Transfer (बिल्ड ओवर ट्रांसफर) (b) Built Operate Transfer (बिल्ड ऑपरेट ट्रांसफर) (c) Build On Trust (बिल्ड ऑन ट्रस्ट) (d) Business Opportunity Time (बिजनेस अपॉर्चुनिटी टाइम)
- v. What type of contract involves reimbursing the contractor for allowable expenses and paying a fixed fee on top?
(किस प्रकार के अनुबंध में संवेदक को स्वीकार्य खर्चों की प्रतिपूर्ति करना और शीर्ष पर एक निश्चित शुल्क का भुगतान करना शामिल है?)
- (a) Cost plus fixed fee contract (लागत प्लस निश्चित शुल्क अनुबंध) (b) Item rate contract (आइटम दर अनुबंध) (c) Lump sum contract (एकमुश्त अनुबंध) (d) Labour contract (श्रम अनुबंध)
- vi. In a lump sum contract, the payment is based on: (एकमुश्त अनुबंध में, भुगतान निम्न पर आधारित होता है:)
- (a) The number of items completed. (पूर्ण की गई वस्तुओं की संख्या।) (c) The actual time taken to complete the project. (परियोजना को पूरा करने में लगा वास्तविक समय।) (b) A fixed amount for the entire project. (पूरे प्रोजेक्ट के लिए एक निश्चित राशि।) (d) One percentage of the total cost. (कुल लागत का एक प्रतिशत।)

- vii. For providing of steel, pipes, chairs in a school, a contract would be known as
(किसी स्कूल में स्टील, पाइप, कुर्सियाँ उपलब्ध कराने के लिए एक अनुबंध कहा जाएगा)
- (a) Negotiated contract (समझौता अनुबंध) (b) Fee contract (शुल्क अनुबंध) (c) Target contract (लक्ष्य अनुबंध) (d) Material supply contract (सामग्री आपूर्ति अनुबंध)

- viii. What is a contract? (अनुबंध क्या है?)
- (a) A verbal understanding between parties without legal implications.
(कानूनी निहितार्थ के बिना दलों के बीच एक मौखिक समझ।)
- (b) A casual arrangement that does not require formal documentation.
(एक सामान्य व्यवस्था जिसके लिए स्वरूप सिद्धांतों की आवश्यकता नहीं होती।)
- (c) A legally binding agreement between two or more parties.
(दो या दो से अधिक पक्षों के बीच कानूनी रूप से बाध्यकारी समझौता।)
- (d) A negotiation process between parties without a final commitment.
(अंतिम प्रतिबद्धता के बिना पक्षों के बीच बातचीत की प्रक्रिया।)

- ix. What is an Unbalanced Bid in tendering? (निविदा में असंतुलित बोली क्या है?)
- (a) A bid submitted without proper documentation
(उचित दस्तावेज के बिना प्रस्तुत की गई बोली)
- (b) A bid that is not competitive in pricing
(ऐसी बोली जो मूल्य निर्धारण में प्रतिस्पर्धी नहीं है)
- (c) A bid with irregular formatting
(अनियमित स्वरूपण वाली बोली)
- (d) A bid with disproportionate pricing of items
(वस्तुओं के अनुपातहीन मूल्य निर्धारण वाली बोली)

- x. What is the purpose of a Comparative Statement in tender evaluation in material supply tender?
(सामग्री आपूर्ति निविदा में निविदा मूल्यांकन में तुलनात्मक विवरण का उद्देश्य क्या है?)
- (a) To rank suppliers based on their popularity
(आपूर्तिकर्ताओं को उनकी लोकप्रियता के आधार पर रैंक करना)
- (b) To compare the technical specifications of bids
(बोलियों की तकनीकी विशेषताओं की तुलना करना)
- (c) To analyze and compare bids for selection
(चयन के लिए बोलियों का विश्लेषण और तुलना करना)
- (d) To compare prices of various products
(विभिन्न उत्पादों की कीमतों की तुलना करना)

- xi. What is the primary benefit of E-Tendering system? (ई-टेंडरिंग प्रणाली का प्राथमिक लाभ क्या है?)
- (a) Reduces the need for bid evaluation
(बोली मूल्यांकन की आवश्यकता को कम करता है)
- (b) Increases paperwork for bid submission
(बोली जमा करने के लिए कागजी कार्रवाई बढ़ाता है)
- (c) Automates bid submission and evaluation
(बोली जमा करने और मूल्यांकन को स्वचालित करता है)
- (d) Requires physical presence for bid opening
(बोली खोलने के लिए भौतिक उपस्थिति की आवश्यकता होती है)

xii. What is the purpose of an Earnest Money Deposit (EMD) in the tendering process?
(निविदा प्रक्रिया में बयाना राशि जमा (ईएमडी) का उद्देश्य क्या है?)

- (a) It covers the supplier's travel expenses
(यह आपूर्तिकर्ता के यात्रा व्यय को कवर करता है)
- (b) It ensures bid submission on time
(यह समय पर बोली जमा करना सुनिश्चित करता है)
- (c) It serves as a down payment for the project
(यह परियोजना के लिए डाउन पेमेंट के रूप में कार्य करता है)
- (d) It demonstrates the bidder's commitment and seriousness
(यह बोली लगाने वाले की प्रतिबद्धता और गंभीरता को दर्शाता है)

xiii. What is the Retention Money in contracting?
(अनुबंध में रिटेंशन मनी क्या है?)

- (a) An advance payment made to the contractor
(ठेकेदार को किया गया अग्रिम भुगतान)
- (b) A portion of the payment withheld as security until the completion of the project
(भुगतान का एक हिस्सा परियोजना के पूरा होने तक सुरक्षा के रूप में रोक दिया गया)
- (c) A payment made for a completed project
(एक पूर्ण परियोजना के लिए किया गया भुगतान)
- (d) A type of payment made in petty cash transactions
(छोटे नकद लेनदेन में किया गया एक प्रकार का भुगतान)

xiv. Which type of payment to a contractor is made before the work begins as an advance against the contract?
(किसी संवेदक को किस प्रकार का भुगतान काम शुरू होने से पहले अनुबंध के विरुद्ध अग्रिम के रूप में किया जाता है?)

- (a) Interim Payment
(अंतरिम भुगतान)
- (b) Final Bill
(अंतिम बिल)
- (c) Running Account Bill
(रनिंग अकाउंट बिल)
- (d) Mobilization Advance
(मोबिलाइजेशन एडवांस)

xv. This account form is used in PWD for measurement book.

(यह खाता प्रपत्र पीडब्लूडी में माप पुस्तिका के लिए प्रयोग किया जाता है।)

- (a) Form No. 23
(फॉर्म नंबर 23)
- (b) Form No. 33
(फॉर्म नंबर 33)
- (c) Form No. 13
(फॉर्म नंबर 13)
- (d) Form No. 03
(फॉर्म नंबर 03)

xvi. What is the primary purpose of valuation in the context of assets?

(परिसंपत्तियों के संदर्भ में मूल्यांकन का प्राथमिक उद्देश्य क्या है?)

- (a) Estimating market value
(बाजार मूल्य का अनुमान लगाना)
- (b) Determining historical cost
(ऐतिहासिक लागत का निर्धारण)
- (c) Calculating depreciation
(मूल्यहास की गणना)
- (d) Assessing obsolescence
(अप्रचलन का आकलन)

xvii. Which type of value refers to the value that an asset might have in the future due to potential market changes?

(किस प्रकार का मूल्य उस मूल्य को संदर्भित करता है जो संभावित बाजार परिवर्तनों के कारण भविष्य में किसी परिसंपत्ति का हो सकता है?)

- (a) Scrap Value
(स्क्रेप वैल्यू)
- (b) Distress Value
(डिस्ट्रेस वैल्यू)
- (c) Speculative Value
(प्रतिकूलन मूल्य)
- (d) Book Value
(बुक वैल्यू)

xviii. What is the purpose of a sinking fund in relation to assets?
(परिसंपत्तियों के संबंध में डूबती निधि का उद्देश्य क्या है?)

- (a) To calculate depreciation
(मूल्यहास की गणना करने के लिए)
- (b) To determine market value
(बाजार मूल्य निर्धारित करने के लिए)
- (c) To set aside funds to replace an asset at the end of its useful life
(किसी संपत्ति को उसके उपयोगी जीवन के अंत में बदलने के लिए धनराशि अलग करने के लिए)
- (d) To estimate obsolescence
(अप्रचलन का अनुमान लगाने के लिए)

xix. Which method of calculating depreciation allocates an equal amount of depreciation expense each year?
(मूल्यहास की गणना करने की कौन सी विधि प्रत्येक वर्ष मूल्यहास व्यय की एक समान राशि आवंटित करती है?)

- (a) Straight Line Method (सीधी रेखा विधि) (b) Sinking Fund Method (सिंकिंग फंड विधि) (c) Constant Percentage Method (लगातार प्रतिशत विधि) (d) Book Value Method (बुक वैल्यू विधि)

xx. Which of the following is NOT a factor affecting the value of an asset?

निम्नलिखित में से कौन सा किसी परिसंपत्ति के मूल्य को प्रभावित करने वाला कारक नहीं है?

- (a) Economic conditions (आर्थिक स्थिति) (c) Supply and demand dynamics (आपूर्ति और मांग की गतिशीलता)
- (b) Asset's physical condition (संपत्ति की भौतिक स्थिति) (d) Political affiliations of the valuer (मूल्यांकक की राजनीतिक संबद्धता)

Group (B) (ग्रुप -बी)

Q.2 Draw the organisational chart of PWD.
(PWD का संगठनात्मक चार्ट बनाएं।)

OR (अथवा)

Write down functions of "Chief Engineer".
(“मुख्य अभियंता” के कार्य लिखिए।)

Q.3 Write short note on Administrative Approval.
(प्रशासनिक अनुमोदन पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।)

OR (अथवा)

Write down advantages and disadvantages of "Item rate method".
(“आइटम दर पद्धति” के फायदे और नुकसान लिखें।)

Q.4 What are rules for writing muster roll?
(मस्टर रोल लिखने के नियम क्या हैं?)

OR (अथवा)

What are the precautions should be taken while writing in measurement book.
(माप पुस्तिका में लिखते समय क्या सावधानियां बरतनी चाहिए?)

Q.5 Explain the term "Escalation".
(“एस्केलेशन” शब्द की व्याख्या करें।)

OR (अथवा)

Write any four situations when the contract can be terminated.
(कोई चार स्थितियाँ लिखिए जब अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।)

What do you understand by "Imprest cash". Which form is used to fill imprest cash.
(अग्रिम नकदी" से आप क्या समझते हैं? अग्रदाय नकदी भरने के लिए किस फॉर्म का उपयोग किया जाता है?)

OR (अथवा)

Explain the terms a) Advance payment b) Ring formation
(निम्नलिखित को स्पष्ट करें क) अग्रिम भुगतान ख) रिंग निर्माण)

Group (C) (ग्रुप -सी)

Q.7 Explain Lump-Sum contract. Write down the advantages and disadvantages of it.
(एकमुश्त अनुबंध को समझाइये। इसके फायदे और नुकसान लिखिए।)

OR (अथवा)

Write short notes on a) Labour contract b) Demolition Contract.
(क) श्रम अनुबंध ख) विध्वंस अनुबंध, पर संक्षिप्त नोट्स लिखें।)

Q.8 Write short notes on a) Negotiated contract b) Material supply contract.
(क) तयशुदा अनुबंध ख) सामग्री आपूर्ति अनुबंध, पर संक्षिप्त नोट्स लिखें।)

OR (अथवा)

Explain the terms a) Retention money b) Secured advance.
(निम्नलिखित को स्पष्ट करें क) प्रतिधारण धन ख) सुरक्षित अग्रिम।)

Write short notes on a) Earnest money deposit (EMD) b) Security deposit.
(निम्नलिखित पर संक्षिप्त विवरणी लिखें क) बयाना राशि जमा (ईएमडी) ख) सुरक्षा जमा।)

OR (अथवा)

List the documents to be attached in a tender document.
(निविदा दस्तावेज़ में संलग्न किए जाने वाले दस्तावेज़ों की सूची बनाएं।)

Q.10 List the factors affecting valuation of land and buildings.
(भूमि और भवनों के मूल्यांकन को प्रभावित करने वाले कारकों की सूची बनाएं।)

OR (अथवा)

Write down the methods of valuation of lands and buildings.
(भूमि एवं भवनों के मूल्यांकन की विधियाँ लिखिए।)

Q.11 What are necessities of valuation.
(मूल्यांकन की आवश्यकताएं क्या हैं?)

OR (अथवा)

Explain the terms a) Invoice b) Bills c) Vouchers.
(निम्नलिखित को स्पष्ट करें क) चालान ख) बिल ग) वाउचर।)

(2015604A)